



◆ KIT DIAGNOSTICO OPERATIVO

Diagnosi Adeguati Assetti **CCII**

CCII · Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza · D.Lgs. 14/2019

Scopri se la tua azienda ha le strutture richieste dalla legge. Identifica i gap. Ordina gli interventi. Prima che sia il tuo commercialista a farlo per te.

◆ A CHI SI APPLICA

Tutte le **società** italiane — SRL, SpA, SAS, SNC, cooperative — indipendentemente da fatturato e numero di dipendenti. **Nessuna soglia minima**. Sono escluse solo le ditte individuali.

ART. 2086 C.C.

CCII CAP. V

CCII CAP. IX

PMI MANIFATTURIERE

— SE NON LO FAI

- **Responsabilità personale** dell'amministratore in caso di crisi o liquidazione giudiziale (art. 2476 c.c.)
- **Segnalazione obbligatoria** del commercialista o revisore quando rileva squilibri — senza che tu possa intervenire prima (art. 25-octies CCII)
- **Aggravante in liquidazione giudiziale**: la mancanza di assetti adeguati viene considerata elemento di colpa nella gestione

— DA QUANDO

In vigore dal 15 luglio 2022

Non c'è un termine per adeguarsi: l'obbligo esiste già. Ogni giorno senza assetti adeguati è un giorno di esposizione.

— PERCHÉ CONVIENE — OLTRE ALL'OBBLIGO

- Crescita senza perdere il controllo: struttura e processi reggono l'aumento di volume
- Delega reale: i responsabili operano in autonomia, il titolare smette di fare tutto
- Problemi rilevati prima che diventino crisi: dati, KPI e segnali tempestivi
- Azienda più vendibile e bancabile: assetti documentati aumentano il valore percepito

◆ PRIMA DI INIZIARE

Come usare questo kit

Dal 2022 il **Codice della Crisi d'Impresa (CCII)** impone a tutte le società l'obbligo di dotarsi di **adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili** (art. 2086 c.c.). Non è una raccomandazione: è un obbligo di legge, con responsabilità personale per l'amministratore in caso di inadempimento. Questo kit ti permette di fare una **diagnosi rapida della tua situazione attuale** e capire cosa fare.

01

COS'È

Un kit diagnostico in due strumenti basato direttamente sul CCII. Non sulle best practice di un consulente: sulla legge vigente che si applica alla tua azienda adesso.

02

A CHI SI APPLICA

A **tutte le società**: SRL, SpA, SAS, SNC, cooperative. **Nessuna soglia di fatturato o dipendenti**. Se la tua azienda ha una forma societaria, l'obbligo esiste già. Sono escluse le sole ditte individuali.

03

COSA TROVI

Tool 01: griglia con 24 voci su 3 aree (organizzativa, amministrativa, contabile) + 14 segnali di allerta CCII obbligatori.

Tool 02: matrice per ordinare i gap e costruire la sequenza di intervento.

04

COME COMPILARLO

Sii onesto: conta quello che funziona davvero, non quello che esiste sulla carta. Un'azienda che ha l'organigramma appeso ma nessuno lo segue prende 0, non 2.

◆ TRE PASSI PER USARLO

1

Compila il Tool 01

Vai voce per voce e assegna il punteggio (0-1-2). Compila la sezione D sui segnali di allerta. Calcola il totale.

2

Interpreta il risultato

La tabella di lettura ti dice dove sei. Ogni segnale CCII attivo è un campanello che il tuo commercialista o revisore ha l'obbligo di segnalare.

3

Usa il Tool 02

Trasferisci i gap nella matrice, assegna urgenza e impatto, costruisci la sequenza degli interventi da affrontare per primi.

Nota legale: l'art. 2086 c.c. (modificato dal D.Lgs. 14/2019) impone agli imprenditori in forma societaria di istituire assetti adeguati anche ai fini della rilevazione tempestiva della crisi. Il CCII Cap. IX definisce i segnali che obbligano l'organo di controllo e il revisore a segnalare squilibri all'organo amministrativo. La mancata adozione può comportare responsabilità personale dell'amministratore.

◆ STRUMENTO DIAGNOSTICO · PARTE 1

Griglia Adeguati Assetti

Assetti Organizzativo · Amministrativo · Contabile e Finanziario · Scoring 0-1-2

| | | | |
|---------|------|---------------|-------------------------|
| AZIENDA | DATA | INTERLOCUTORE | SETTORE / N. DIPENDENTI |
|---------|------|---------------|-------------------------|

Scoring: 0 = assente | 1 = presente ma non funzionante | 2 = presente e funzionante · **Note / Evidenza:** scrivi cosa hai visto o sentito

| A Assetto Organizzativo | | | |
|--------------------------------------|--|---------|-----------------|
| # | Elemento | Score | Note / Evidenza |
| A1 | Organigramma formale aggiornato | | |
| A2 | Ruoli e responsabilità scritte per ogni funzione chiave | | |
| A3 | Sistema di deleghe operative (chi decide cosa, fino a che importo) | | |
| A4 | Riunioni operative strutturate (cadenza, verbali, follow-up) | | |
| A5 | Il titolare ha un sostituto operativo in sua assenza | | |
| A6 | I responsabili operano in autonomia senza chiedere al titolare | | |
| A7 | Esistono procedure scritte per i processi critici | | |
| A8 | Nuovi dipendenti vengono formati con procedure definite | | |
| Subtotale A · Gap principali: | | ___ /16 | |

| B Assetto Amministrativo | | | |
|--------------------------------------|--|---------|-----------------|
| # | Elemento | Score | Note / Evidenza |
| B1 | Budget annuale approvato e aggiornato | | |
| B2 | Report mensile di gestione (ricavi, costi, margini) | | |
| B3 | Scostamenti budget vs. consuntivo analizzati | | |
| B4 | KPI operativi monitorati con frequenza almeno mensile | | |
| B5 | Flusso informativo strutturato verso l'amministratore/titolare | | |
| B6 | Acquisti e approvvigionamenti gestiti con processo definito | | |
| B7 | Magazzino valorizzato e monitorato | | |
| B8 | Sistema di gestione dei reclami e non conformità | | |
| Subtotale B · Gap principali: | | ___ /16 | |

| C Assetto Contabile e Finanziario | | | |
|--------------------------------------|---|---------|-----------------|
| # | Elemento | Score | Note / Evidenza |
| C1 | Contabilità aggiornata (max 30gg di ritardo) | | |
| C2 | Cash flow consuntivo monitorato | | |
| C3 | Cash flow prospettico a 6 mesi (DSCR) | | |
| C4 | Situazione debitoria verso banche chiara e monitorata | | |
| C5 | Debiti tributari e contributivi in regola e monitorati | | |
| C6 | Scadenario clienti aggiornato (crediti scaduti evidenziati) | | |
| C7 | Scadenario fornitori aggiornato | | |
| C8 | Il titolare conosce il patrimonio netto aggiornato | | |
| Subtotale C · Gap principali: | | ___ /16 | |

◆ PARTE 2 — SEGNALI DI ALLERTA E PUNTEGGIO FINALE

Segnali di Allerta CCII

Indicatori che il commercialista o il revisore ha l'obbligo di segnalare · CCII Cap. IX · art. 25-octies

Spunta ogni segnale presente. **Ogni spunta è un indicatore che il tuo organo di controllo o revisore ha l'obbligo di segnalarti formalmente.** Più segnali attivi = maggiore urgenza di intervento.

| | |
|--|---|
| D1 Quantitativi | D3 Organizzativi |
| <input type="checkbox"/> DSCR < 1 — flussi attesi non coprono il debito a 6 mesi <input type="checkbox"/> Patrimonio netto negativo o in erosione progressiva <input type="checkbox"/> Perdita d'esercizio > 1/3 del capitale sociale <input type="checkbox"/> Debiti a breve > attivo circolante <input type="checkbox"/> PFN / EBITDA > 6x | <input type="checkbox"/> Assenza organo di controllo quando obbligatorio per legge <input type="checkbox"/> Alta rotazione del personale chiave negli ultimi 12 mesi <input type="checkbox"/> Il titolare non sa quanti soldi avrà disponibili tra 3 mesi <input type="checkbox"/> Nessuna delega chiara: tutto dipende dal titolare |

| |
|--|
| D2 Operativi / Comportamentali |
| <input type="checkbox"/> Ritardi sistematici fornitori (> 60gg oltre scadenza) <input type="checkbox"/> Ritardi o omissioni nel pagamento di F24, IVA, contributi <input type="checkbox"/> Ricorso sistematico a scoperti di conto non pianificati <input type="checkbox"/> Crediti clienti in forte crescita non giustificata da ricavi <input type="checkbox"/> Calo fatturato > 20% annuo senza piano di risposta |

SEGNALI ATTIVI

/ 14

Ogni segnale attivo è un indicatore che il tuo commercialista o revisore è tenuto a segnalare formalmente.

← **Punteggio Complessivo e Lettura del Risultato**

| Area | Score | Max | Totale assetti | Segnali attivi | Situazione |
|---------------------------|-------|-----------|----------------|----------------|---|
| A — Organizzativo | | 16 | 36-48 | 0-2 | Assetti adeguati. Intervento migliorativo. |
| B — Amministrativo | | 16 | 24-35 | 0-4 | Gap strutturali. Intervento necessario a breve. |
| C — Contabile/Finanziario | | 16 | 12-23 | 3-7 | Assetti inadeguati. Rischio reale. Urgente. |
| TOTALE ASSETTI | | 48 | 0-11 | 8+ | Assenza totale. Rischio crisi immediato. |

📄 **Sintesi Diagnostica — da compilare a caldo**

| | | |
|---|---|--|
| PROBLEMA PRINCIPALE IDENTIFICATO | CAUSA RADICE (PERCHÉ NON SI RISOLVE DA SOLO) | EFFETTO SE NON SI INTERVIENE ENTRO 6 MESI |
| AREE PRIORITARIE → 1. | 2. | 3. |

◆ DALLA DIAGNOSI ALLA SOLUZIONE

Priorità di Intervento

Sequenza operativa · cosa fare prima e perché · stima del costo dell'inazione

STEP 1 — GAP DALLA DIAGNOSI

trascrivi i gap emersi nel Tool 01 · assegna urgenza (1-2-3) e impatto (1-2-3)

| # | Gap identificato | Area | Segnale CCII | Urgenza 1-2-3 | Impatto 1-2-3 | Score U+I | Fase |
|---|------------------|------|--------------|---------------|---------------|-----------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

Score 5-6 → Fase 1 (0-60gg) · Score 3-4 → Fase 2 (2-5 mesi) · Score 1-2 → Fase 3 (5-12 mesi)

STEP 2 — SEQUENZA DI INTERVENTO

ordina gli interventi per fase

FASE 1 · Interventi immediati (0-60 giorni) — eliminare i rischi urgenti e stabilizzare

| Intervento | Responsabile | Risultato atteso |
|------------|--------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

FASE 2 · Costruzione assetti (2-5 mesi) — adempiere agli obblighi CCII

| Intervento | Responsabile | Risultato atteso |
|------------|--------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

FASE 3 · Consolidamento (5-12 mesi) — assetti autonomi e stabili

| Intervento | Responsabile | Risultato atteso |
|------------|--------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

STEP 3 — COSTO DELL'INAZIONE

cosa succede se non si interviene

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| SENZA INTERVENTO A 3 MESI | SENZA INTERVENTO A 6 MESI | RISCHIO LEGALE CCII Responsabilità personale dell'amministratore |
|----------------------------------|----------------------------------|--|

◆ IL MODELLO OPERATIVO

Non osserviamo da fuori. Entriamo e implementiamo.

GO2 Business non produce report da lasciare sulla scrivania. Entra in azienda con un mandato diretto, coordina le figure interne e costruisce gli adeguati assetti operativamente — dall'organigramma alle procedure, dal cash flow ai sistemi di delega. Il titolare smette di essere l'unico punto di controllo.

COSA FA CONCRETAMENTE

- 1 DIAGNOSI DEGLI ASSETTI ESISTENTI**
 Mappa la situazione reale con il titolare e i responsabili. Identifica i gap rispetto agli obblighi CCII e li ordina per urgenza e impatto.
- 2 COSTRUZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO**
 Organigramma reale, matrice delle responsabilità, sistema di deleghe operative. Non sulla carta — testato e adottato dalle persone coinvolte.
- 3 PROCEDURE E CONTROLLO DI GESTIONE**
 Scrive le procedure operative per i processi critici, imposta il report mensile, i KPI e il cash flow prospettico a 6 mesi. Coordina il passaggio delle informazioni verso il titolare.
- 4 COORDINAMENTO DELLE FIGURE CHIAVE**
 Lavora con i responsabili interni nell'adozione e nel mantenimento degli strumenti. Affianca il titolare nelle riunioni operative e nel trasferimento della delega.
- 5 PRESIDIO E VERIFICA NEL TEMPO**
 Monitora che gli assetti reggano con la crescita dell'azienda. Verifica la compliance CCII con il commercialista. Interviene quando qualcosa si rompe o va aggiornato.

COME FUNZIONA IL MANDATO

- A Audit + Roadmap**
 Primo mandato. 3-4 settimane. Diagnosi completa e piano di intervento con priorità e sequenza. Output: documento consegnato.

Zero rischio — nessun impegno continuativo. Si parte da qui.

- B Fractional Operations**
 Mandato continuativo. Presenza interna regolare. Gestisce processi, operations e controllo operativo.

- C Fractional Organization**
 Mandato continuativo. Struttura aziendale, ruoli e sistemi di delega. Per aziende in fase di riorganizzazione.

LA DIFFERENZA

GO2 Business non è un consulente che osserva e suggerisce. È una figura operativa che entra, implementa, coordina — e resta finché gli assetti funzionano da soli.

Il compenso viene dal cliente, non da terzi. Nessun conflitto di interesse.

TARGET

PMI manifatturiere da 20 a 150 dipendenti in crescita che hanno perso il controllo di processi, organizzazione e struttura. Area Monza-Brianza e Milano.

◆ CASO STUDIO · ANONIMIZZATO

Da 8/48 a 38/48 in 8 mesi

Produttore di componenti meccanici · 42 dipendenti · Provincia di Monza-Brianza · In crescita da 3 anni, fuori controllo da 2

PRIMA

DOPO

8



38

/ 48 · 5 segnali

/ 48 · 0 segnali

! LA SITUAZIONE

"Faccio tutto io. Se mi fermo, si ferma tutto."

Nessun budget. I problemi di cassa emergevano a fine mese, quando non c'era più tempo per agire.

3 responsabili senza deleghe scritte. Ogni decisione passava dal titolare, anche le più operative.

Acquisti gestiti senza procedura. Fornitori cambiati senza criteri condivisi. Costi fuori controllo.

Il commercialista aveva segnalato squilibri finanziari. Nessuna risposta organizzativa.

→ INTERVENTO GO2 BUSINESS

Audit + Roadmap → Fractional Operations · 8 mesi · 2 giorni/sett. (mesi 1-3) poi 1 giorno/sett.

- 1 Diagnosi in 3 settimane. Piano con 11 gap prioritizzati. Presentato al titolare con sequenza e tempi.
- 2 Organigramma reale + matrice RACI per i 3 responsabili. Deleghe scritte, testate e adottate operativamente.
- 3 4 procedure operative scritte per acquisti, produzione, qualità e spedizioni. Ogni responsabile le usa dal mese 3.
- 4 Report mensile di gestione e cash flow prospettico a 6 mesi. Il titolare riceve le informazioni ogni mese, in automatico.
- 5 Allineamento con il commercialista su compliance CCII. Nessun segnale formale necessario. Assetti dichiarati adeguati.

✓ RISULTATI · 8 MESI

"Per la prima volta posso stare fuori una settimana."

-85%
decisioni operative che passano dal titolare

-22%
costi di acquisto nel primo anno

0 scoperti di conto non pianificati nei 6 mesi successivi (erano 4)

0 segnali CCII attivi (erano 5)



◆ PASSO SUCCESSIVO

Cosa fare con il tuo punteggio

Hai completato la diagnosi. Adesso sai dove sei e quali sono i gap. La domanda è: hai le risorse interne per chiuderli — o ti serve qualcuno che entri e lo faccia con te?

Se hai trovato più di 3 segnali attivi, parliamone.

In 30 minuti ti dico cosa significa il tuo punteggio in concreto, quali sono i gap più rischiosi e cosa si fa per chiuderli. Non è una presentazione. È una conversazione diagnostica. Senza impegno.

◆ Preferisci una lettura personalizzata?

Invia il tuo punteggio del Tool 01 a info@go2business.it — ti rispondo con un'analisi personalizzata del tuo risultato entro 24 ore. Nessun impegno, nessuna chiamata forzata.

TELEFONO

328 5588848

EMAIL

info@go2business.it

PRENOTA 30 MINUTI

[meet.brevo.com/go2business/
appuntamento-di-30-minuti](https://meet.brevo.com/go2business/appuntamento-di-30-minuti)

◆ LEGGI IL TUO RISULTATO

36-48
0-2 segnali

Assetti sufficienti

Hai una base organizzativa presente. Ci sono margini di miglioramento ma non c'è urgenza immediata. Utile un check periodico per mantenere la compliance nel tempo.

24-35
0-4 segnali

Gap strutturali presenti

L'azienda funziona ma ci sono aree non presidiate. Intervenire entro 3-6 mesi per evitare che i gap si aggravino con la crescita o con eventi imprevisti.

12-23
3-7 segnali

Assetti inadeguati — agire ora

Il tuo commercialista o revisore ha già i presupposti per segnalare formalmente. Il rischio di perdita di controllo è concreto. Servono interventi strutturati in tempi brevi.

0-11
8+ segnali

Situazione critica — chiamare oggi

Assenza quasi totale di assetti. Rischio reale di responsabilità personale e perdita di controllo dell'azienda. Serve un intervento immediato con priorità e sequenza chiara.